



*ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)*

## **Anexa 1**

# **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GAL SIRET-MOLDOVA**

**Versiunea 4 – Februarie 2025**



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

## CUPRINS

DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	NR. PAGINĂ
<b>CAPITOLUL 1 – PREZENTARE</b>	3
<b>1.1. DISPOZIȚII GENERALE</b>	3
<b>1.2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>	3
<b>1.3. SCOP</b>	7
<b>1.4. DOMENIUL DE APLICARE</b>	7
<b>CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII</b>	7
<b>2.1. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE</b>	7
<b>2.2. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL</b>	8
<b>2.3. PRIMIREA PROIECTELOR</b>	8
<b>2.4. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE</b>	9
<b>CAPITOLUL 3 – DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE</b>	18
<b>CAPITOLUL 4 – SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL OJFIR/CRFIR</b>	22



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

## CAPITOLUL 1 - PREZENTARE

### 1.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA**, stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare, de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația GAL SIRET-MOLDOVA și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL SIRET-MOLDOVA și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Proiectele depuse de solicitanți sunt evaluate de angajații GAL SIRET-MOLDOVA sau de experți externalizați (dacă este cazul). Selecția proiectelor se realizează de către Comitetul de Selecție. În cazul depunerii de contestații, acestea sunt evaluate de angajații GAL SIRET-MOLDOVA și de Comitetul de soluționare a contestațiilor, organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor.

Formularele specifice măsurilor din SDL se găsesc pe pagina web [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro), iar corespondența formularelor utilizate pentru măsurile din SDL cu formularele aferente măsurilor similare din PNDR 2014-2020 este precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură din SDL.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL SIRET-MOLDOVA, Programul LEADER, Sub-măsura 19.2.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, Procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro).

### 1.2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

#### Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

- **Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Pistă de audit** - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale -reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);
- **Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

- **Drum modernizat** - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul), aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele 3 existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;
- **Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;
- **Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;
- **Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;
- **Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- **Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă;



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului/solicitantului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
- **Zi** – zi lucrătoare.

### Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN**-Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL SIRET-MOLDOVA** – Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

### 1.3. SCOP

Manualul stabilește o procedură unitară de selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA.

### 1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea Cererilor de finanțare. Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ) se găsesc pe site-urile [www.afir.ro](http://www.afir.ro), [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro) Formularele specifice măsurilor, se găsesc pe site-urile [www.afir.ro](http://www.afir.ro), [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro).

## CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 2.1. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL are obligația de a elabora un **Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic**. Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro) și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor respecta prevederile din Ghidul Solicitantului pentru implementarea sub-măsurii 19.2 privind termenele stabilite, structura apelului de selecție și asigurarea transparenței. Se va avea în vedere respectarea prevederilor procedurii SM 19.2 valabilă la momentul deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL SIRET-MOLDOVA și/sau cu aprobarea persoanei împuternicite, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare.

Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul Solicitantului 19.2, Manual procedură 19.2, Cap. 8.1 din PNDR, HG 226 și legislația specifică).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

## 2.2. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL

**Perioada de depunere a proiectelor** este stabilită în cadrul fiecărui apel de selecție și va fi anunțat prin intermediul Anunțurilor de lansare a apelurilor de selecție și **reprezintă perioada cuprinsă între data lansării apelului de selecție și termenul limită de depunere a proiectelor.**

**Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL SIRET-MOLDOVA.**

## 2.3. PRIMIREA PROIECTELOR

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL SIRET-MOLDOVA sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL SIRET-MOLDOVA, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție.

Asistentul manager al Asociației GAL SIRET-MOLDOVA înregistrează Cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă Șefului ierarhic (Manager) care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert.





**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare** (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. **Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va semna și va face mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție !** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

## **2.4. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE**

### **1. ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU VERIFICARE**

Pentru a stabili dacă Cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul Cererilor de finanțare.

**Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.**

Expertul va verifica în Registru dacă același solicitant a depus aceeași Cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași Cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registru, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru Cererile de finanțare acceptate, expertul GAL SIRET-MOLDOVA va proceda la verificarea conformității Cererii de finanțare.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

## **2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE**

**Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari va fi realizată de angajații GAL sau va fi externalizată către o firmă de specialitate, astfel:**

- **Conformitatea va fi efectuată în maxim 72 de ore de la primirea proiectului;**
- **Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție se va realiza în maxim 90 de zile de la depunerea proiectului.**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

**Controlul conformității** constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Expertul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (și în format editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Expertul verifică dacă toate documentele depuse în copie corespund cu documentele originale pe care le-a prezentat solicitantul. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității.

După completare, la momentul atașării la dosarul administrativ, Fișa de verificare a conformității nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA își rezerva dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. **Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.**

Expertul 1 întocmește Fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca Expertului 1 este Expertul 2 din cadrul GAL SIRET-MOLDOVA. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității respectându-se astfel principiul "4 ochi".

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2, acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA.

Acesta va tăia cu o linie orizontală „-” decizia privind conformitatea Cererii de finanțare de la **rubrica Concluzia verificării**, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea.

Pentru precizări privind decizia sa, va completa **rubrica Observații** din Fișa de verificare a conformității.

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat Cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă Cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor "copie" cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleși sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

**Atenție! Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.**

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar ce va fi dat solicitantului, iar exemplarul original va rămâne la GAL SIRET-MOLDOVA.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu Cererea de finanțare neconformă, original și o copie pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL SIRET-MOLDOVA.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registru sau de către asistentul manager.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în 2 (două) exemplare din care unul va fi dat solicitantului, originalul se arhivează la GAL SIRET-MOLDOVA, iar a doua copie împreună cu Cererea de finanțare se va depune la OJFIR.

**Termen de verificare:** conformitatea va fi efectuată în maxim 72 de ore de la primirea proiectului.

**Dacă în urma verificării, Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.**

### **3. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

**Eligibilitatea se va realiza în maxim 90 de zile de la înregistrarea proiectului la GAL SIRET-MOLDOVA.**

Managerul GAL va repartiza fiecare Cerere de finanțare conformă la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- unui Expert (numit Expert 1) pentru completarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a completat conformitatea Cererii de finanțare) și care va efectua și verificarea pe teren (dacă este cazul).
- altui expert (numit Expert 2) pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluare a criteriilor de selecție conform principiului „4 ochi” (dacă este posibil expertului care a verificat conformitatea Cererii de finanțare).

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA, datate și semnate de experții evaluatori.

Dacă în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, **vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare**, care va fi transmisă solicitantului.

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare** constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate/memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2, acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA. Acesta va tăia cu o linie orizontală „-” decizia privind eligibilitatea Cererii de finanțare de la **rubrica Concluzia verificării**, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la **rubrica Observații** din cadrul Fișei de verificare.

#### • VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN VEDEREA EVITĂRII DUBLEI FINANȚĂRI

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În Cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- Dacă „FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?”
- Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- Existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere totală cu propunerile din Cererea de finanțare, precum și faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de activitate, Cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**;
- În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere parțială cu propunerile din Cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga Cerere devine **neeligibilă**;
- În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci Cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Verificarea evitării dublei finanțări se va realiza conform **Fișei de evaluare a eligibilității** aferente fiecărei măsuri din Strategia de dezvoltare locală SIRET-MOLDOVA. În cadrul acestor fișe se vor prezenta documentele care se verifică referitoare la evitarea dublei finanțări.

#### • SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de Expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare și a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren (dacă este cazul).

În cazul în care, expertul consideră că pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sunt necesare informații suplimentare, acesta poate solicita **informații suplimentare**:

- în cazul în care studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ **conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise prin Fișa de solicitare a informațiilor de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă/depuse la sediul GAL, informațiile suplimentare cerute în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor.

Informațiile suplimentare pentru Cererile de finanțare depuse se vor solicita de către experții evaluatori pe suport de hârtie, iar răspunsul va fi transmis tot pe suport de hârtie (un original și o copie).

● **VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul Verificarea bugetului indicativ. Expertul completează - punctul „Verificarea bugetului indicativ” din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate.

● **VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită, detalierea verificărilor fiind menționată în procedurile specifice fiecărei Măsuri în parte.

#### • VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME

Atenție! Pentru proiectele de investiții/sprrijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL SIRET-MOLDOVA pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren **nu este obligatoriu de realizat** de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității Cererilor de finanțare depuse la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele beneficiarilor cu lucrări de construcții și/sau montaj, fiecare Cerere de finanțare este repartizată de către managerul GAL la doi experți în vederea studierii documentare și verificării pe teren. Cei doi experți desemnați de managerul GAL vor analiza Cererea de finanțare și anexele atașate acesteia, în vederea pregătirii vizitei pe teren.

Expertul GAL stabilește telefonic, prin poștă electronică sau prin fax, cu reprezentantul legal sau reprezentantul solicitantului, ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren. Solicitarea acestor documente se va face prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi completată cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

Documentele solicitate vor fi predate experților la vizita pe teren sau vor fi transmise la GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și se vor atașa Fișei de verificare pe teren, astfel încât expertul să poată concluziona asupra vizitei pe teren.

Dacă consideră necesar, în funcție de valoarea Cererii de finanțare, complexitatea investiției, experiența experților, managerul GAL poate participa alături de cei doi experți la verificarea pe teren.

În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordinul de deplasare întocmit în acest scop.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

De asemenea, experții vor dispune de instrumentarul necesar executării verificării (aparat de fotografiat, calculator de buzunar, ruletă, etc.). Aparatul de fotografiat este necesar pentru luarea de imagini doveditoare (fotografii document) pentru fiecare stadiu al investiției.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL decizi de către managerul GAL, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Dacă în urma efectuării verificării privind condițiile de eligibilitate proiectul este declarat ELIGIBIL, experții trec la următoarea etapă de verificare și anume, punctarea criteriilor de selecție și completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție.

#### **4. SELECȚIA PROIECTELOR**

Evaluarea criteriilor de selecție se efectuează pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect, cu respectarea punctajului minim admis la finanțare stabilit de către AGA/CD.

**Termenul de verificare a selecției este de 90 de zile de la depunerea proiectului la GAL.**

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/scorării corespund nevoilor reale ale investiției propuse conform precizărilor din cadrul MJ/SF și sunt necesare desfășurării activității.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de selecție și se înregistrează în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare .

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a criteriilor de selecție introducând punctajul acordat, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție. Expertul 2 verifică munca expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă cifra punctajului înscris de Expertul GAL.





**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Dacă există diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către managerul GAL. Dacă verificarea „4 ochi” a fost realizată de managerul GAL, medierea se va realiza de Președintele GAL SIRET-MOLDOVA. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către manager/Președinte, după caz. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind evaluarea Cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la **rubrica Observații**.

**Punctajul minim admis la finanțare este stabilit pentru fiecare măsură din cadrul SDL GAL SIRET-MOLDOVA.**

## **5. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL SIRET-MOLDOVA o solicitare de renunțare la Cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta .

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL SIRET-MOLDOVA și aprobată de către Managerul/Președintele GAL SIRET-MOLDOVA.

Managerul GAL va dispune expertului implicat întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

**Atenție!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare eligibilă, nu o va mai putea redepona în același apel de selecție.

Dacă solicitantul renunță la Cererea de finanțare, i se restituie originalul cererii depuse, dacă se află în etapa de verificare GAL înaintea depunerii la AFIR.

## **6. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE**

Raportul de evaluare se elaborează după închiderea apelului de selecție și după finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție, pentru fiecare măsură în parte și constituie documentul care va fi transmis, spre informare, Comisiei de Selecție a proiectelor înaintea ședinței de selecție a proiectelor.



*ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)*

### **CAPITOLUL 3 – DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

**În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:**

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL SIRET-MOLDOVA;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze Managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

AGA/CD va stabili criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect (dacă este cazul) și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, **selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție**, format din membri GAL, care reprezintă parteneriatul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al proiectelor poate fi alcătuit din minimum 7 membri ai parteneriatului. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

În cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

În baza Hotărârii Adunării Generale a Membrilor Nr.08/31.03.2022, membrii Comitetului de selecție sunt următorii:

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
U.A.T. Comuna Todirești	<b>Membru titular</b>	
U.A.T. Comuna Valea Seaca	<b>Membru titular</b>	
U.A.T. Comuna Vânători	<b>Membru titular</b>	
<b>PARTENERI PRIVAȚI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
S.C. Livada Cotnari S.R.L.	<b>Membru titular</b>	
S.C. EX – RORT S.R.L.	<b>Membru titular</b>	
S.C. TRIOVET S.R.L.	<b>Membru titular</b>	
<b>SOCIETATE CIVILĂ 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE RURALA „CEPLENITA”	<b>Membru titular</b>	

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Persoana în cauză va fi înlocuită cu un membru supleant. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există un membru supleant.

**Tabel cu membrii supleanți ai Comitetului de Selecție**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
U.A.T. Comuna Ceplenița	<b>Membru supleant</b>	
U.A.T. Comuna Cotnari	<b>Membru supleant</b>	
U.A.T. Comuna Lespezi	<b>Membru supleant</b>	
<b>PARTENERI PRIVAȚI 57,14%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
BUTA LAURA P.F.A.	<b>Membru supleant</b>	
S.C. INGERII ALBASTRI S.R.L.	<b>Membru supleant</b>	
S.C. ACTIV SAT S.R.L.	<b>Membru supleant</b>	
S.C. STEMFOR S.R.L.	<b>Membru supleant</b>	
<b>SOCIETATE CIVILĂ 0%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

După finalizarea **Raportului de Selecție** și aprobarea acestuia, GAL va publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro) și va **înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise transmise cu confirmare de primire sau predate personal**.

Solicitanții, după consultarea Raportului de Selecție au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și al selecției. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL unde a fost depus proiectul, în termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea pe site-ul GAL ([www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)). Contestația depusă trebuie să fie însoțită de documente justificative.

**Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet GAL.**

**Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.** Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarat eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de Selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor formată din 3 membri, înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

**Tabel cu componența Comisiei de Soluționare a Contestățiilor**

<b>PARTENERI PUBLICI 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.C</b>	<b>Tip /Observații</b>
U.A.T. Comuna Hărmănești	<b>Membru</b>	
<b>PARTENERI PRIVAȚI 33,34%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.C</b>	<b>Tip /Observații</b>
BUZATU BOGDAN I.I.	<b>Membru</b>	
<b>SOCIETATE CIVILĂ 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.C</b>	<b>Tip /Observații</b>
COMUNITATEA RUȘILOR LIPOVENI DIN ROMÂNIA	<b>Membru</b>	

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestății poate solicita GAL-ului, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul Cererii de finanțare. Contestățiile se soluționează în termen de maxim 3 zile calendaristice.

În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție. După publicarea **Raportului de Contestății**, Comitetul de Selecție întocmește **Raportul de Selecție Final revizuit în baza Raportului de Contestății**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de Selecție Final** de către Comitetul de Selecție care va fi publicat pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro), solicitanții sunt notificați în termen de o zi lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție Final (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**În cazul în care în urma publicării Raportului de Selecție nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție va fi considerat Raport de Selecție Final.**



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

## **CAPITOLUL 4 – SELECȚIA PROIECTELOR LA OJFIR/CRFIR**

În cadrul submăsurii 19.2, AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/ proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul submăsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de Selecție Final (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Cererile de finanțare vor fi depuse sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată de către solicitant sau semnate electronic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru cererile de finanțare semnate electronic, inclusiv documentele anexe întocmite în nume propriu de către solicitant, se va verifica dacă semnătura electronică este aplicată în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. în conformitate cu Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Pentru a determina Serviciul responsabil la nivelul OJFIR/CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR, expertul SLIN – OJFIR va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, consultând Anexa I - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” la Ghidul de implementare. După determinarea structurii responsabile de verificarea proiectului,



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

expertul CE SLIN OJFIR transmite documentația depusă, cu Notă de transmitere (Formular nr. 1 din Secțiunea II), în aceeași zi. În cazul în care structura responsabilă de verificare este în cadrul CRFIR, transmiterea se realizează în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la primirea la nivelul SLIN-OJFIR. Șeful SLIN-OJFIR este direct responsabil de respectarea termenelor procedurale.

Proiectele de servicii, pentru care se utilizează modelul Cererii de finanțate aferente proiectelor de servicii (formular E1.1L) din cadrul Secțiunii II - Formulare a prezentului Manual de procedură, vor fi verificate de către CE SLIN - OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate (de ex. contracte, raport final de activitate etc.) și înscrise în Secțiunea C, finanțate prin alte programe/ măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- Copie a Raportului de evaluare;
- Copie a Raportului de Selecție (în cazul în care în urma publicării Raportului de Selecție nu sunt depuse contestații);
- Copie a Raportului de Contestații/Raportului de Selecție Final (dacă este cazul);
- Copie a Notei emise de GAL prin care Raportul de Selecție devine Raport de Selecție Final – dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2/2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

**Verificarea încadrării proiectului** se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L (Fișa de verificare a încadrării proiectului) disponibil în Secțiunea II - Formulare din cadrul prezentului Manual de procedură, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple/simple cu montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora), proiectele cu sprijin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar) și proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice submăsurii 19.2 - Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), se va completa atât E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant, respectiv măsurii ale cărei obiective/ priorități corespunde/ sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR (pentru componenta de investiții), cât și E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului de servicii (pentru componenta de servicii).

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L). În vederea





**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA**  
**C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**  
**[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)**

verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Expertul verficator va solicita atât solicitanților, cât și GAL informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul.

Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat condițiile de eligibilitate a cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L), prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR/Directorul CRFIR.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării<sup>1</sup>, pe e-mail sau încărcată în sistemul online prin accesarea aplicației „OneDrive“ de către GAL, sau poate fi depusă la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.