

**Varianta detaliată**

**Data publicării: 16.10.2024**

Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA anunță lansarea în perioada **24.10.2024 – 25.11.2024** a apelului de selecție nr.1, sesiunea nr.2, pentru depunerea Cererilor de Finanțare pentru **Măsura 03 – „Investiții pentru exploatații agricole”** din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA 2014-2020.

## Sesiunea nr.2, Apel de Selecție nr.1/M03

Data lansării apelului de selecție: **24.10.2024**

Data limită de depunere a proiectelor: **25.11.2024**

Proiectele se depun la sediul GAL - Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00 – 16:00.

Termenul limită de primire a proiectelor: **25.11.2024, ora 15:00**

Pentru această măsură **pragul minim este de 35 puncte.**

**Fondurile disponibile pentru Măsura 03 - „Investiții pentru exploatații agricole” sunt de 50.285,00 euro.**  
**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50.285,00 euro.**

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși **200.000 euro**, indiferent de tipul investiției.  
Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- ✓ Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
- ✓ Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- ✓ Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare.

### Beneficiari eligibili:

- fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservesc interesele membrilor.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin Măsura 03 trebuie să se regăsească în lista activităților eligibile.

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, eligibilitate și selecție menționate în Ghidul Solicitantului Versiunea 2 – Octombrie 2024 aferent măsurii M03 - „Investiții pentru exploatații agricole” (disponibil în format electronic pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro), secțiunea „Apeluri de selecție – Apeluri active” sau în format fizic la sediul GAL SIRET-MOLDOVA – Centru After-School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași), în vigoare la momentul lansării apelului de selecție.**

Fișele de evaluare a criteriilor de conformitate, eligibilitate și selecție, metodologiile de aplicat pentru verificarea criteriilor de conformitate, eligibilitate și selecție specifice măsurii M03, precum și **Procedura de evaluare și selecție** a proiectelor depuse la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA, Versiunea 3 – Ianuarie 2023 sunt publicate pe site-ul GAL [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro) și atașate prezentului apel de selecție.

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG2 Investiția trebuie realizată doar în UAT-urile prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP și să respecte zona de specii din anexa menționată anterior, exceptând culturile în sere și solarii și pepinierele;

EG3 Suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3000 SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere;

EG4 Contribuția în natură este eligibilă doar cu respectarea condițiilor din art 69 (1) R 1303/2013;

EG5 Dacă proiectul prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar cu respectarea condițiilor din secțiunea **Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii**;

Avizant CDRY  
16.10.2024 - 04

EG6 În cazul procesării la nivelul fermei atât materia primă procesată cât și rezultatul procesării trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE. În cazul comercializării, vor fi sprijinite doar produse incluse în Anexa I la TFUE;

EG7 Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investiții în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;

EG8 Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații și în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei sunt eligibile cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect ce are ca scop modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare);

EG9 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4000 SO;

EG10 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

EG11 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

EG12 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

EG13 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1;

EG14 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării;

EG15 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă;

EG16 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;

EG17 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

EG18 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;

EG19 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat;

EG20 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA și trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a teritoriului SIRET-MOLDOVA;

EG21 Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standarde impuse de legislația națională și europeană;

EG22 În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze, doar material fructifer din categoria biologică certificată sau dintr-o categorie superioară, excepție nuc și alun unde poate fi utilizat și material CAC (conformitas agraria communitatis)\*;

EG23 În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificată sau dintr-o categorie superioară;

EG24 Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

## Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:

**CEREREA DE FINANȚARE** (prezentată în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă în format electronic pe site-ul GAL);

**1. a) Studiul de Fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicele (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de IDCP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicele din zonă/ Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul).** Pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție. Studiul de Fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașază la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu:

**b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

și/sau

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

**d) ANEXA C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, II sau IF

**e) ANEXA B** – pentru celelalte categorii de statut juridic

**2. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: **DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară;

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

**3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masa existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:**

- **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/sau contractual de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- Situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru **cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători**, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.
- **Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2) În cazul Societăților agricole se atașază tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

**b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII SAU CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere

titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**b4) Acordul creditorului** privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Atenție!** Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**c1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documentele prevăzute se vor prezenta pentru toți membrii fermieri ai grupurilor de producători și pentru toți membrii acționari în cazul solicitanților cooperative agricole.

**c2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. DOCUMENT EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ DE MEDIU**

**5.1 DOVADA DEPUNERII DOCUMENTAȚIEI LA AUTORITATEA COMPETENTĂ DE MEDIU**

**5.2 CLASAREA NOTIFICĂRII**

**5.3 Decizia etapei de încadrare/ACORD DE MEDIU**, dacă este cazul.

Documentul 5 se va aduce ca document final la momentul contractării.

**6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORILOR RESTANTE LOCALE** emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datorilor prin mențiunea „nu are datorii locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**6.2 Graficul de eșalonare a datorilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

**7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI, dacă este cazul:**

**7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înainte de depunerii acestora, în etapa de contractare.

**8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit);

**8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. **9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară** emisă pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare;
- 9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.** Atenție! În cazul în care autorizațiile de funcționare/notificările de constatare a conformității cu legislația în vigoare, sunt emise/ vizate cu mai mult de un an față de data depunerii Cererii de Finanțare, se va avea în vedere obligativitatea vizării anuale a documentelor care certifică funcționarea unității în conformitate cu legislația națională aferentă.

## 10. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI:

- 10.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- 10.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- 10.3 DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol;**
- 10.4 Certificat de Înregistrare Fiscală.**

## 11.

- 11.1 DIPLOMĂ DE STUDII (superioare, liceale, postliceale – inclusiv terțiar nonuniversitar, școală profesională)** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.
- 11.2 Adeverință de absolvire a anilor de studii superioare, însoțită de foaia matricolă.**
- 11.3 Diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă etc (în cazul intensității suplimentare pentru tânărl) și pentru îndeplinirea criteriilor de selecție legate de calificare.**
- Atenție! Documentele se prezintă pentru tânărl fermier care se instalează, acesta fiind managerul exploatații și responsabilul legal al proiectului sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatații agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate/forma asociativă:
- 11.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă a managerului exploatații cu normă întreagă.
- 11.5 DECIZIA ADUNĂRII GENERALE A FORMEI ASOCIATIVE** pentru desemnarea managerului exploatații.

## 12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE

- 12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi**

sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.**

**12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)

**12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare** (dacă este cazul)

**12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul)

## 13.

**13.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR**

**13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli:** factura fiscală de achiziții a semințelor și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu” / documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

#### 14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

**Atenție!** Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

#### 15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea Cererii de Finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**16. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

17.

**17.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director, cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**17.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**18. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

19.

**19.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**

**19.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

20.

**20.1 Document emis de Cooperativă/Grupul de producători/Societate cooperativă** din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, însoțit – statutul Cooperativei/Societății cooperative agricole. (Anexă prezentată la Ghidul Solicitantului).

**20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători** din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**20.3 Hotărârea Adunării Generale a formei asociative privind necesitatea și utilitatea investiției.**

**21. STUDIU OSPA JUDEȚEAN** privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploataților agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

**22. ACORD DE PRINCIPIU PRIVIND INCLUDEREA GENERATOARELOR TERESTRE ANTIGRINDINĂ ÎN SISTEMUL NAȚIONAL DE ANTIGRINDINĂ ȘI DE CREȘTERE A PRECIPITAȚIILOR** (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.

**23. DECLARAȚIA EXPERTULUI CONTABIL**

**24. Polița de asigurare a culturilor/animalelor, însoțită de dovada achitării acesteia de către solicitant.**

**25. Cerere de renunțare** la înscrierea în „Programul de susținere a crescătorilor de suine pentru activitatea de reproducție”, aprobat prin Legea nr.195/2018 sau Cerere de renunțare la cererea de înscriere în „Programul de susținere pentru activitatea de reproducție, incubație și de creștere în sectorul avicol” aprobat prin Legea nr.227/2018 – conform model Anexa 14 la GS, în cazul solicitanților care au aplicat pe P4.1.5 și P4.1.6 și, totodată, au accesat schemele de ajutor de stat menționate mai sus.

**26. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect.

**27. Fișa măsurii M03** (Anexă la Ghidul Solicitantului).

**28. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL SIRET-MOLDOVA** – Obiective, priorități și domenii de intervenție (Anexă la Ghidul Solicitantului).

**29. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA.** (Anexă la Ghidul Solicitantului)

**30. Declarație privind respectarea termenelor de implementare-finalizare a proiectului.** (Anexă la Ghidul Solicitantului)

**31. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.** (Anexă la Ghidul Solicitantului)

**32. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.** (Anexă la Ghidul Solicitantului)

**33. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

#### Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se va realiza pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, precum și a Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție aferente măsurii M03.

TABEL cu punctaj:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Documente de verificat
1.	Exploatații agricole de semi subzistență.  4.000- 11.999 SO  > 12.000 SO	Maxim 35 puncte  35 puncte  15 puncte	Respectarea acestui criteriu se va verifica în Cererea de Finanțare (Tabel Coeficienți Producție Standard, Anexa Indicatori de monitorizare – punctul 7 Dimensiunea economică a exploatației), Studiul de Fezabilitate, Document 3. În urma verificărilor, se va acorda punctajul corespunzător.
2.	Exploatații agricole care nu au beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate. Exploatații care nu au beneficiat de sprijin. Exploatații care au beneficiat de sprijin.	Maxim 15 puncte  15 puncte  5 puncte	Respectarea acestui criteriu se va verifica în Cererea de Finanțare (Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului, punctul 1), Studiul de Fezabilitate. În urma verificărilor, se va acorda punctajul corespunzător.
3.	Tipul investiției  1. Investiții în sectorul vegetal/pomicol/viticol  2. Investiții în sectorul zootehnic	Maxim 10 puncte  10 puncte  5 puncte	Respectarea acestui criteriu se va verifica în Cererea de Finanțare (punctul A4 – Descrierea succintă a proiectului; punctul A6 – Date despre tipul de proiect și beneficiar, subpunctul A6.4; Tabel Coeficienți Producție Standard; Anexa Indicatori de monitorizare – punctul 10 Tip ramură agricolă), Studiul de Fezabilitate, Document 3. În urma verificărilor, se va acorda punctajul corespunzător.
4.	Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului. Fermier cu vârsta mai mică de 40 ani. Fermier cu vârsta de peste 40 ani.	Maxim 25 puncte  25 puncte  10 puncte	Respectarea acestui criteriu se va verifica în Cererea de Finanțare (Anexa Indicatori de monitorizare – punctul 3 Tipul beneficiarului), copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. În urma verificărilor, se va acorda punctajul corespunzător.

5. Nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole.	Maxim 15 puncte	Respectarea acestui criteriu se va verifica în Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate, Documente care atestă calificarea, Extras din Registrul General de Evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, Decizia Adunării Generale a formei asociative pentru desemnarea managerului exploatației.
5.1 studii superioare	15 puncte	În urma verificărilor, se va acorda punctajul corespunzător.
5.2 studii superioare an terminal sau studii superioare absolvite fără diplomă de licență	10 puncte	
5.3 studii liceale sau postliceale sau învățământ terțiar nonuniversitar sau școli profesionale	5 puncte	

**Pentru această măsură pragul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Selecția proiectelor** se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea se va face în ordinea următoarelor criterii:

1. Nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;
2. Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului.

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației G.A.L. SIRET-MOLDOVA

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție care poate fi alcătuit din minimum 7 membri ai parteneriatului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro). După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL ([www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise, transmise cu confirmare de primire sau predate personal, la data estimativă 20.12.2024.

**Fondurile alocate pentru măsura M03 - „Investiții pentru exploatații agricole” provin din FEADR.**

**Atragem atenția asupra obligației solicitanților de a respecta termenul maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025, cât și a termenului limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor – 30.09.2025.**

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro).

**Solicitanții pot obține informații detaliate la:**

telefon 0332/590102 sau 0764/101106;

e-mail: [contact@galsiretmoldova.ro](mailto:contact@galsiretmoldova.ro) ;

adresa: Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași.

