



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA
C.I.F. 33282692.
SEDIUL: CENTRU AFTER SCHOOL COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
contact@alsiretmoldova.ro

Avizet c d r y
21.12.2023 - OH

Data publicării: 27.12.2023

Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA anunță lansarea în perioada depunerea Cererilor de Finanțare pentru Activități Non-Agricole în cadrul Grupului de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA 2014-2020. Apelului de selecție nr.2, sesiunea nr.2, pentru din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației

Sesiunea nr.2, Apel de Selecție nr.2/M4

Data lansării apelului de selecție: 08.01.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 16.02.2024

Proiectele se depun la sediul GAL Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 12:00.

Termenul limită de primire a proiectelor: 16.02.2024, ora 11:00.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte.

Fondurile disponibile pentru Măsura 4 - "Sprijin pentru debutanți în activități non-agricole noi" sunt de 36.003,66 euro.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 36.003,66 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Beneficiari eligibili:

- > Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei societăți start-up pentru derularea de activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.
- > Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare.

ATENȚIE! Fondurile alocate pentru măsura M4 provin din EURI (Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene).

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 30.06.2024. Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare conform în cadrul unei sesiuni de proiecte.

Activitățile pentru care se solicită finanțare trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile pentru Măsura 4 (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului).

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare a clădirilor.

Anexele pot fi consultate pe www.alsiretmoldova.ro

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA
C.I.F. 33282692.
SEDIUL: CENTRU AFTER SCHOOL COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
contact@galsiretmoldova.ro

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Srijinul financiar se va acorda având in vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de eligibilitate menționate în ultima versiune a Ghidului Solicitantului aferent acestei măsuri, respectiv:

- EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- EG2 Solicitantul creează locuri de muncă (minim 8 ore);
- EG3 Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- EG4 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- EG5 Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/proiectelor de investiții trebuie să fie situate în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;
- EG6 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a srijinului;
- EG7 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;
- EG8 Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului SIRET-MOLDOVA;
- EG9 Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate.

Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă pot fi accesate pe site-ul GAL www.galsiretmoldova.ro.

Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:

Cererea de Finanțare (prezentată în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă în format electronic)

1. Plan de afaceri (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului)
2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare*



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE:

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară**, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv** (inclusiv 0) **Și/sau**

2.2 Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1” , care nu au avut activitate).

PENTRU PERSOANELE FIZICE AUTORIZATE, ÎNTRINDERI FAMILIALE ȘI ÎNTRINDERI INDIVIDUALE:

2.3 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finațare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Atenție! Achiziția de teren construit/ neconstruit NU este eligibilă.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finațare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA
C.I.F. 33282692.
SEDIUL: CENTRU AFTER SCHOOL COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
contact@galsiretmoldova.ro



- c) dreptul de superficie;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință;
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.
6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
 - 7.1 **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
 - 7.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;
 - 7.3 **Act constitutiv și/sau Statut** pentru alte forme de organizare.

8. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.1 la Ghidul Solicitantului).

9. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului).

10. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la **neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 6.3 la Ghidul Solicitantului).



11. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (Anexa 6.4 la Ghidul Solicitantului).
12. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).
13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiar de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. AFIR sau SM 19.2/M4 GAL.
14. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA (Anexa 6.5 la Ghidul Solicitantului).
15. Declarație privind respectarea termenelor de implementare-finalizare a proiectului (Anexa 6.6 la Ghidul Solicitantului).
16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6.7 la Ghidul Solicitantului)
17. Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare (Anexa 6.8 la Ghidul Solicitantului)
18. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 6.9 la Ghidul Solicitantului)
19. Fișa măsurii M4 (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului).
20. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL SIRET-MOLDOVA - Obiective, priorități și domenii de intervenție (Anexa 5 la Ghidul Solicitantului).
21. Alte documente (după caz) **Atenție!** În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea proiectului în condițiile în care acesta este în posesia soțului/soției la data încheierii contractului** și **documentele necesare pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare a terenului** în formă autentică.



Atenție! În această secțiune se prezintă Atestatul de producător, dacă este cazul.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea Cererii de Finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de afaceri!

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
CS1	Experiența în domeniu a administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic	30 puncte	Planul de afaceri
CS2	Tineri/Femei întreprinzători până la 40 de ani care înființează pentru prima oară o afacere	35 puncte	Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1-Informatii privind solicitantul din Cererea de finanțare. CI reprezentant legal
CS3	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă	5 puncte	Declarația solicitantului privind elementele inovative sau de protecția mediului și climă Planul de afaceri
CS4	Tipul investiției	Max	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de afaceri (descrierea proiectului).
	a) Proiecte ce vizează activități de producție	30 puncte	
	b) Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor de turism)	20 puncte	
	c) Proiecte ce vizează activități meșteșugărești	10 puncte	
	d) Proiecte ce vizează investiții în turism	20 puncte	

Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte.



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu aceiași punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Tineri/Femei întreprinzători până la 40 de ani care înființează pentru prima oară o afacere;
2. Tipul investiției.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației G.A.L. SIRET-MOLDOVA

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție care poate fi alcătuit din minimum 7 membri ai parteneriatului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.galsiretmoldova.ro. După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL (www.galsiretmoldova.ro). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise, transmise cu confirmare de primire sau predate personal, la data estimativă **16.05.2024**.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galsiretmoldova.ro.

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0332/590102 sau 0764/101106; e-mail: contact@galsiretmoldova.ro,

adresa: Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași

