**Data publicării: 27.12.2023**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA anunță lansarea în perioada 08.01.2024 – 16.02.2024 a apelului de selecție nr.2, sesiunea nr.2, pentru depunerea Cererilor de Finanțare pentru Măsura 4 - „Sprijin pentru debutanți în activități non-agricole noi” din Strategia de Dezvoltare locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA 2014-2020.**

**Sesiunea nr.2, Apel de Selecție nr.2/M4**

**Data lansării apelului de selecție: 08.01.2024 Data limită de depunere a proiectelor: 16.02.2024**

Proiectele se depun la sediul GAL Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 12:00.

**Termenul limită de primire a proiectelor:** **16.02.2024, ora 11:00.**

Pentru această măsură pragul  **minim este de 30 de puncte**.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 4 – „Sprijin pentru debutanți în activități non-agricole noi” sunt de 36.002,66 euro.**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” anunță lansarea în perioada 03 Iulie – 03 august 2017 a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura 7 (6B) „Dezvoltare locală în zonele rurale” din Strategia de Dezvoltare locală a Asociației GAL „Colinele Iașilor” 2014-2020**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 36.002,66 euro.**

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Beneficiari eligibili:**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” anunță lansarea în perioada 03 Iulie – 03 august 2017 a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura 7 (6B) „Dezvoltare locală în zonele rurale” din Strategia de Dezvoltare locală a Asociației GAL „Colinele Iașilor” 2014-2020**

* **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei societăți start-up pentru derularea de activităţi non-agricole în spaţiul rural pentru prima dată. **Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**
* **Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanțare.**

**ATENȚIE! Fondurile alocate pentru măsura M4 provin din EURI (Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene).**

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 30.06.2024. Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare conformă în cadrul unei sesiuni de proiecte.**

**Activitățile pentru care se solicită finanțare** trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile pentru Măsura 4 (**Anexa 7** la Ghidul Solicitantului).

**Anexa 8** la Ghidul Solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare a clădirilor.

Anexele pot fi consultate pe [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii şi activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Sprijinul financiar se va acorda având in vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect**.

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de eligibilitate menționate în ultima versiune a Ghidului Solicitantului aferent acestei măsuri, respectiv:**

EG1 **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

EG2 **Solicitantul creează locuri de muncă (minim 8 ore)**;

EG3 **Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;**

EG4 **Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

EG5 **Sediul social și punctul/punctele de lucru** **aferente proiectului/proiectelor de investiții trebuie să fie situate în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;**

EG6 **Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

EG7 **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;**

EG8 **Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului SIRET-MOLDOVA;**

EG9 **Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate.**

**Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă pot fi accesate pe site-ul GAL** [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro).

**Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:**

**Cererea de Finanțare** (prezentată în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului, disponibilă în format electronic)

1. **Plan de afaceri (Anexa 2** la Ghidul Solicitantului)
2. **Copiile situațiilor financiare pentru anii ,,n” și ,,n-1”, unde ,,n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE:**

* 1. **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară,** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ formularul 20 **) să fie pozitiv** (inclusiv 0)

**Și/sau**

* 1. **Declaraţia de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

**PENTRU PERSOANELE FIZICE AUTORIZATE, ÎNTREPRINDERI FAMILIALE ȘI ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE:**

* 1. **Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.**

**Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finațare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.**

1. **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.**

# **Atenție! Achiziția de teren construit/ neconstruit NU este eligibilă.**

# **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

1. **Dreptul de proprietate privată;**
2. **Dreptul de concesiune;**
3. **Dreptul de superficie.**
   1. **Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (eletricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă**

**de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate private;**

**b)dreptul de concesiune;**

**c) dreptul de superficie;**

**d) dreptul de usufruct;**

**e) dreptul de folosință cu titlu gratuity;**

**f) împrumutul de folosință;**

**g) dreptul de închiriere/locațiune.**

1. **Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de** **teren mai mici de 0,3 ha.**
2. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu adesfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.
3. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
4. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;

**7.3 Act constitutiv și/sau Statut** pentru alte forme de organizare.

1. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.1 la Ghidul Solicitantului).
2. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului).
3. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la **neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’**, semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA‐urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali (Anexa 6.3 la Ghidul Solicitantului).
4. **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐întreprinderilor/ întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (Anexa 6.4 la Ghidul Solicitantului).
5. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).
6. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. AFIR sau SM 19.2/M4 GAL.
7. **Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA** (Anexa 6.5 la Ghidul Solicitantului).
8. **Declarație privind respectarea termenelor de implementare-finalizare a proiectului** (Anexa 6.6 la Ghidul Solicitantului).
9. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 6.7 la Ghidul Solicitantului)
10. **Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare** (Anexa 6.8 la Ghidul Solicitantului)
11. **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** (Anexa 6.9 la Ghidul Solicitantului)
12. **Fișa măsurii M4 (Anexa 4** la Ghidul Solicitantului).
13. **Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL SIRET-MOLDOVA** - Obiective, priorități și domenii de intervenție **(Anexa 5** la Ghidul Solicitantului).
14. **Alte documente** (după caz) **Atenție!** În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune în această secțiune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi **declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.** Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Atenție!** În această secțiune se prezintă Atestatul de producător, dacă este cazul.

**Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea Cererii de Finanțare, notificarea catre APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de afaceri!**

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului **este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
| **CS1** | **Experiența în domeniu a administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic** | **30 puncte** | *Planul de afaceri* |
| **CS2** | **Tineri/Femei întreprinzători până la 40 de ani care înființează pentru prima oară o afacere** | **35 puncte** | *Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1-Informatii privind solicitantul din Cererea de finanțare.*  *CI reprezentant legal* |
| **CS3** | **Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă** | **5 puncte** | *Declarația solicitantului privind elementele inovative sau de protecția mediului și climă*  *Planul de afaceri* |
| **CS4** | **Tipul investiției** | **Max**  **30 puncte** | *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Planul de afaceri (descrierea proiectului).* |
| 1. Proiecte ce vizează activități de producție | **30 puncte** |
| 1. Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor de turism) | **20 puncte** |
| 1. Proiecte ce vizează activități meșteșugărești | **10 puncte** |
| 1. Proiecte ce vizează investiții în turism | **20 puncte** |

**Pentru această măsură pragul** **minim este de 30 puncte**.

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru selecţie.

***În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție***:

1. **Tineri/Femei întreprinzători până la 40 de ani care înființează pentru prima oară o afacere;**

**2. Tipul investiției.**

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației G.A.L. SIRET-MOLDOVA**

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție care poate fi alcătuit din minimum 7 membri ai parteneriatului. **Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro). După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de **5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL** ([www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin **notificări scrise,** transmise cu confirmare de primire sau predate personal, la data estimativă **16.05.2024.**

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.**

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)**.**

**Solicitanții pot obține informații detaliate la:** telefon 0332/590102 sau 0764/101106; e-mail: [contact@galsiretmoldova.ro](mailto:contact@galsiretmoldova.ro),

adresa: Centru After School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași