



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: CENTRU AFTER SCHOOL, COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[contact@galsiretmoldova.ro](mailto:contact@galsiretmoldova.ro)

## METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CRITERIILOR DE CONFORMITATE

### M4- Sprijin pentru debutanți în activități non-agricole noi

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. a), (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, corespondență Submăsura 6.2 – „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statut juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale reprezentant legal:**

**Nume:** Se preia informația din Cererea de finanțare **Prenume:** Se preia informația din Cererea de finanțare

**CNP:** Se preia informația din Cererea de finanțare

**Funcție reprezentant legal:** Se preia informația din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare

**Amplasarea proiectului:** Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

**Obiectivul și tipul proiectului:**

Se preia obiectivul și tipul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare

#### I. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Criteriul de conformitate	Metodologia de verificare
1.	Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?  Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>  Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?	Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul aceleiași cereri de proiecte și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte și declarată neconformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

	<p><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare:</p> <p>Nr. _____ din data _____</p> <p>Nr. _____ din data _____</p>	
2.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL SIRET-MOLDOVA <a href="http://www.galsiretmoldova.ro">www.galsiretmoldova.ro</a> , aferentă Măsurii 4, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	<p>Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare de pe site-ul <a href="http://www.galsiretmoldova.ro">www.galsiretmoldova.ro</a>, aferentă Măsurii 4 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant.</p> <p>Dacă solicitantul a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul <a href="http://www.galsiretmoldova.ro">www.galsiretmoldova.ro</a>), Cererea de finanțare este respinsă și declarată neconformă.</p>
3.	Dosarul Cererii de finanțare este în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și pe CD, legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant?	<p>Expertul verifică dacă au fost depuse <b>două exemplare</b> (un Exemplar original și un Exemplar copie) a Dosarului Cererii de finanțare și <b>două CD-uri</b>, conținând documentele scanate și formatul electronic al Cererii de finanțare.</p> <p>Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant.</p> <p>Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din Exemplarul original al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din Exemplarul copie. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica „Observații”, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>
4.	Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	<p>Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia.</p> <p>Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica „Observații”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.</p>
5.	Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?	

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

#### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

##### **A1. Măsura:**

- se verifică dacă este bifată Măsura 4 – Sprijin pentru debutanți în activități non-agricole noi, respectiv sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;
- se verifică dacă este bifat domeniul de intervenție 6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: se verifică dacă este completat acest punct.

A5. Localizarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt selectate regiunea de dezvoltare a investiției, cât și județul. Totodată, se verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții-montaj.

Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul proiectului - investiție nouă.

A6.3 - expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.4 – expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța corespunzătoare „Prescorare”.

A6.5 – expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind valoarea sprijinului și dacă a completat căsuțele corespunzătoare privind valoarea cursului euro folosit la data întocmirii Planului de afaceri și data întocmirii Planului de Afaceri.

#### **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

##### **B1. Descrierea solicitantului**

###### **B1.1 Informații privind solicitantul:**

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente anexate.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente anexate.

Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente anexate.

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect: expertul verifică dacă acesta/acestea corespunde/corespund celui/celor menționat/menționate în lista de documente anexate.

Codul unic de înregistrare APIA/Anul atribuirii codului - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

	<p>2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare.</p> <p>Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA/Anul atribuirii codului: dacă este cazul</p> <p>B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: expertul verifică dacă informațiile menționate corespund celor menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.</p> <p>B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect</p> <p>B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat/administrator) și asociați: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal/actele de identitate ale asociațiilor.</p> <p>B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>B3. Denumire consultant – expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare denumirea consultantului, CUI și Nr. înregistrare ONRC.</p>	
6.	Solicitantul a completat și atașat toate documentele obligatorii din <i>Lista documentelor necesare întocmirii Cererii de finanțare</i> și cele impuse de tipul măsurii?	<p>Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii din <i>Lista documentelor necesare întocmirii Cererii de finanțare</i>. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica „Observații” lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.</p>
7.	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	Expertul verifică existența pe CD a Cererii de finanțare în format electronic și concordanța acesteia cu dosarul original pe suport de hârtie. Verificarea se face prin sondaj.
8.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	Se verifică dacă pe CD există copiile scanate a documentelor atașate Cererii de finanțare și dacă acestea sunt prezentate alături de forma electronică a Cererii de finanțare.
9.	Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?	Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, nr. contractelor de finanțare, denumirea programului și titlul proiectelor, data

		<p>finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU.</p> <p>Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.</p>
10.	Solicitantul a bifat în Cererea de finanțare punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F?	Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica „Observații”, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.
11.	Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F?	Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată și semnată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.
12.	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.
13.	Valoarea finanțării nerambursabile este de 36.002,66 euro?	Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 36.002,66 euro și dacă da, Cererea de finanțare este respinsă.
14.	Localizarea proiectului se află pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA?	<p>Expertul verifică dacă localizarea proiectului se află pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL SIRET- MOLDOVA.</p> <p>Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.</p> <p>Dacă localizarea proiectului nu se află pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA, Cererea de finanțare este respinsă.</p>
15.	Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 4 din SDL?	Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii M4. Se verifică dacă obiectivele, tipul de

		beneficiar și tipul de investiție prezentate în proiect menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.
16.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 4?	Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.
17.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? <b>DA cu diferențe</b> <input type="checkbox"/>	Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din Cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și Cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din Cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

#### Concluzia verificării:

☐ **conformă**

☐ **neconformă**

Cererea de finanțare va fi declarată **„conformă”** dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu „DA” sau „NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare va fi declarată **„neconformă”** dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa „NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea la **punctul E a Cererii de finanțare – Lista documentelor anexate proiectelor aferente Măsurii 4.**

Rezultatele verificării documentelor se consemnează (bifează) în **Fișa de evaluare a criteriilor de conformitate ale proiectului.**

Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

**Se verifică existența documentelor, dacă sunt emise pe numele beneficiarului, dacă sunt semnate și stampilate,** dacă au toate rubricile completate pentru CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid

**Se verifică conformitatea copiei cu originalul pentru documentele atașate la Cererea de finanțare.**

Documente
<b>1. Plan de afaceri</b>
<b>2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</b>  <b>PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE:</b>  <b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), <b>precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară</b> , în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) <b>să fie pozitiv</b> (inclusiv 0).  Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.  <b>Și/sau</b>  <b>2.2 Declarația de inactivitate</b> (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

## **PENTRU PERSOANELE FIZICE AUTORIZATE, ÎNTREPRINDERI FAMILIALE ȘI ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE:**

### **2.3 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice:**

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere net anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu codul unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere netă anuală)

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii nici una din documentele mai sus menționate.

#### **Pot apărea următoarele situații:**

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.**

**Achiziția de teren construit/ neconstruit NU este eligibilă.**

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) **Dreptul de proprietate privată:** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
  - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.



**b) Dreptul de concesiune:** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru **clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru **terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață:** Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**GAL va verifica Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/număr de carte funciară).**

**Atenție!** Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 3.1.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată;**
- b) dreptul de concesiune;**
- c) dreptul de suprafață;**
- d) dreptul de uzufruct;**
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;**
- f) împrumutul de folosință;**
- g) dreptul de închiriere/locațiune.**

**De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

**GAL va verifica Extrasul de Carte Funciară pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/ număr de carte funciară).**

**Atenție!** Verificarea extrasului de Carte funciară este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Documentele cadastrale și documentele privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI) trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii (emise cu maxim 30 zile înaintea depunerii proiectului).

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se vor depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;**

<b>7.3 Act constitutiv și/sau Statut</b> pentru alte forme de organizare.
<b>8. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de <b>cumul a ajutoarelor de minimis</b> (Anexa 6.1 la Ghidul Solicitantului).
<b>9. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului).
<b>10. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului cu privire la <b>neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate”</b> , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 6.3 la Ghidul Solicitantului).
<b>11. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici.</b> Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (Anexa 6.4 la Ghidul Solicitantului).
<b>12. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).
<b>13. Declarație pe propria răspundere</b> că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 AFIR sau sub-măsura 19.2/M4 GAL.
<b>14. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA</b> (Anexa 6.5 la Ghidul Solicitantului).
<b>15. Declarație privind respectarea termenelor de implementare-finalizare a proiectului</b> (Anexa 6.6 la Ghidul Solicitantului).
<b>16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b> (Anexa 6.7 la Ghidul Solicitantului).
<b>17. Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare</b> (Anexa 6.8 la Ghidul Solicitantului).
<b>18. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului</b> (Anexa 6.9 la Ghidul Solicitantului).
<b>19. Fișa măsurii M4</b> (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului).
<b>20. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL SIRET-MOLDOVA</b> - Obiective, priorități și domenii de intervenție) (Anexa 5 la Ghidul Solicitantului).
<b>21. Alte documente</b> (după caz) <b>Atenție!</b> În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se

va verifica în această secțiune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Atenție!** În această secțiune se verifică Atestatul de producător, dacă este cazul.

**Concluzia verificării:**

☐ **conformă**

☐ **neconformă**

Cererea de finanțare va fi declarată **„conformă”** dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu „DA” sau „NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare va fi declarată **„neconformă”** dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa „NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații , dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.