



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)

Nr. înreg: 16/10.02.2023



## ANUNȚ DE ANGAJARE

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA este un parteneriat public-privat înființat în scopul dezvoltării zonei rurale deservite, respectiv teritoriul comunelor Ceplenița, Cotnari, Hărmănești, Lespezi, Todirești, Valea Seacă, Vânători. Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA este autorizată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) prin Decizia cu nr. 179/28.09.2016 pentru a desfășura activitățile specifice *Măsurii 19 – Dezvoltarea locală a LEADER*, sintetizate în cadrul *Sub-măsurilor 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală; 19.3 – Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală (GAL) și 19.4 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare.*

Strategia de dezvoltare Locală reprezintă un ansamblu de măsuri planificate și promovate de Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA, în scopul asigurării unei creșteri economice, dinamice și durabile, prin valorificarea eficientă a potențialului regional și local, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață.

### 2. POST VACANT

Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA organizează concurs pentru ocuparea postului de **Asistent manager**, în vederea încadrării pe perioadă determinată, cu jumătate de normă (4 ore/zi), în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Denumirea postului:** Asistent manager

**Număr de posturi scoase la concurs:** 1 (unu)

Cerințele postului sunt în conformitate cu Fișa Postului din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA selectată spre finanțare de MADR.

#### **Responsabilități/Atribuții:**

- Înregistrează actele în registrul de evidență;
- Asigură protocolul și primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea;
- Realizează activități de animare/consultare/informare la nivel local;
- Oferă informații privind programele, proiectele și activitățile desfășurate în cadrul GAL SIRET-MOLDOVA;

- Ține legătura permanent cu partenerii și membrii asociați în GAL SIRET-MOLDOVA;
- Întocmește periodic rapoarte, statistici, dări de seamă cu privire la activitatea asociației;
- Pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL-ului – Adunările AGA, ședințele Consiliului Director;
- Monitorizează proiectele depuse la Asociația GAL SIRET-MOLDOVA;
- Primirea Cererii de Finanțare;
- Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare;
- Verificarea conformității Cererii de Finanțare;
- Înregistrarea conformității/neconformității;
- Restituirea cererii de finanțare dacă este cazul;
- Înființarea dosarului administrativ;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Solicitarea de informații suplimentare;
- Verificarea în teren a cererilor de finanțare, dacă este cazul;
- Evaluarea criteriilor de selecție;
- Notificarea cererilor de finanțare neeligibile/neselectate (dacă este cazul);
- Transmiterea cererilor de finanțare conforme, eligibile, selectate și a dosarelor administrative la AFIR;
- Pregătește lucrările pentru Comitetul de Selecție;
- Înregistrarea dosarului cererii de plată;
- Verificarea conformității cererii de plată;
- Transmiterea cererilor de plată conforme și a dosarelor administrative la AFIR;
- Îndeplinește și alte dispoziții ale managerului GAL care au ca scop buna desfășurare a activității asociației.

**Tipul contractului de muncă:** contract pe perioadă determinată de 3 luni, cu jumătate de normă, 20 ore pe săptămână, 4 ore/zi sau inegal distribuite. Activitatea se desfășoară la sediul GAL – Centru After-School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași, în intervalul orar 12:00-16:00.

### 3. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

În baza Contractului de finanțare subsecvent Nr.3 C19403179011612411120/26.11.2021, Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Asistent manager**.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice.

#### 3.1 Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 3.2 Condiții specifice:

a) **Educație solicitată:** studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

b) **Competențe solicitate:**

- Abilități de comunicare și persuasiune;
- Abilități de planificare, organizare activități și documente;
- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Cunoștințe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office;
- Absolvirea unui curs de perfecționare cu specializarea „Evaluator proiecte” sau document din care să reiasă faptul că, candidatul urmează acest curs.
- Permis de conducere **categoria B**.

c) **Consituie un avantaj:**

- Experiență în domeniul economic;
- Experiență anterioară în implementarea de proiecte – minim 1 an.

### 3.3 Dosarul de candidatură:

Dosarul de candidatură va cuprinde documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- 1) Opis al tuturor documentelor existente în dosar, semnat și datat;
- 2) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere la concurs adresată reprezentantului legal al GAL SIRET-MOLDOVA (Anexa 1);
- 3) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 4) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 2);
- 5) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau o declarație pe propria răspundere în acest sens, în cazul în care adeverința nu poate fi eliberată în timp util (Anexa 3);
- 6) Curriculum vitae în format European, semnat și datat pe fiecare pagină, în care se specifică postul vizat;
- 7) Copii după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate/extras REVISAL etc.;

- 8) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific prevăzute pentru ocuparea postului;
- 9) Copie după permisul de conducere;
- 10) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Toate documentele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data depunerii dosarului de candidatură.

### 3.4 Modalitatea de depunere a candidaturii:

Termenul pentru depunerea candidaturilor este **22.02.2023, ora 16:00**. Dosarele se înregistrează la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA, din sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași, în perioada **15.02.2023-22.02.2023, între orele 12:00-16:00**.

### 3.5 Desfășurarea concursului de ocupare a postului:

Evaluarea dosarelor de candidatură se va realiza de către Comisia de Selecție, numită prin decizia președintelui Consiliului Director al Asociației GAL SIRET-MOLDOVA.

Concursul va consta în următoarele etape:

#### **I. Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale**

Această etapă este eliminatorie.

*! Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.*

#### **II. Evaluarea CV-ului și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice**

CV-urile depuse de către candidați vor fi evaluate în conformitate cu grila de evaluare; se vor avea în vedere :

1. Corelarea studiilor solicitate cu cele prezentate de candidat;
2. Justificarea experienței menționată în CV;
3. Experiență similară;
4. Experiență în proiecte cu finanțare europeană.

Candidații vor fi clasati în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut la Fișa de evaluare a Curriculum Vitae.

**Condiții de departajare:** în cazul candidaților care au obținut același punctaj la Fișa de evaluare a Curriculum Vitae, aceștia vor fi departajați astfel:

- Experiență în proiecte cu finanțare europeană.

*! Pentru a fi admis în etapa următoare (desfășurarea interviului de angajare), candidatul trebuie să îndeplinească condițiile specifice din anunțul de recrutare și selecție.*

#### **III. Desfășurarea interviului de angajare:**

Candidații ai căror dosare depuse vor cuprinde documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect, vor fi contactați pentru programarea interviului de angajare. Interviuul candidaților declarați admiși, se va realiza de către Comisia de Selecție, stabilită prin decizie a președintelui Consiliului Director al Asociației GAL SIRET-MOLDOVA.

Interviurile de angajare vor avea loc în data de **24.02.2023, începând cu ora 10:00**, la sediul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, din sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași, Centru After-School.

Publicarea rezultatelor procesului de selecție pe site-ul GAL [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro) și la sediul asociației se va face în data de **24.02.2023, ora 14.00**.

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în ziua de afișare a rezultatelor, până la ora 16:00.

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatul acestora fiind consemnat într-un proces-verbal și afișat atât pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro), cât și la sediul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA în data de **27.02.2023**.

### 3.6 Selecția candidatului pentru ocuparea postului:

După interviul de angajare a tuturor candidaților admiși, se va selecta de către Comisia de Selecție din cadrul GAL candidatul pentru ocuparea postului.

Rezultatul procesului de recrutare și selecție final se va afișa atât pe site-ul [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro), cât și la sediul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA în data **27.02.2023**.

### 3.7 Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Publicare anunț	10 februarie 2023
2.	Depunerea dosarelor	15-22 februarie 2023, orele 12:00 - 16:00
3.	Evaluarea dosarelor	22-23 februarie 2023
4.	Desfășurarea interviului de angajare	24 februarie 2023, începând cu ora 10:00
5.	Afișarea rezultatelor	24 februarie 2023, ora 14:00
6.	Depunerea eventualelor contestații	24 februarie 2023, interval orar 14:00-16:00
7.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27 februarie 2023, ora 12:00
8.	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție	27 februarie 2023, ora 14:00

### 3.8 Date de contact:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA**

Sediul: Centru After-School, sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași

Telefon: 0764/101106, [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro)

E-mail: [galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)

Anexa 1

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI seria\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul  
pentru ocuparea postului de Asistent manager, în cadrul proiectului „Strategia de  
Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET- MOLDOVA 2014-2020” ,  
Contract de finanțare Subsecvent Nr.3, C19403179011612411120/ 26.11.2021.

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)

## ANEXA 2

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile Art. 292 Cod Penal, Art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.

Data,

Semnătura,



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)

### Anexa 3

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că sunt apt/ă din punct de vedere medical pentru participarea la concursul organizat pentru ocuparea postului de Asistent manager, în cadrul proiectului „Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET- MOLDOVA 2014-2020” , Contract de finanțare Subsecvent Nr.3, C19403179011612411120 / 26.11.2021.

Data,

Semnătura,





ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA  
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI  
[galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com)

## Anexa 4

### FIȘĂ EVALUARE CURRICULUM VITAE

#### A. Date de identificare candidat

NUMELE ȘI PRENUMELE:

POSTUL PENTRU CARE CANDIDEAZĂ:

#### B. Criterii de evaluare a candidatului

Criteriu	Punctaj maxim	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj acordat			
			Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Punctaj final
Corelarea studiilor solicitate cu cele prezentate de candidat	20 puncte	Corelare parțială- 10 puncte Corelare integrală- 20 puncte				
Justificarea experienței menționată în CV ( prin documente precum carte de muncă,	20 puncte	Justificare parțială- 10 puncte Justificare integrală- 20 puncte				



adeverințe, extrase din Revisal, etc.)						
Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care se candidează	30 puncte	30 puncte				
Experiența în proiecte cu finanțare europeană	30 puncte	1 proiect-10 puncte 2 proiecte-20 puncte 3 proiecte și peste - 30 puncte				
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>	<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJELOR ACORDATE DE COMISIE</b>				

#### Condiții de departajare:

- Experiență anterioară în proiecte cu finanțare europeană (minim 1 an) constituie un avantaj.

Comisie	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președinte comisie			
Membru 1			
Membru 2			