



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET- MOLDOVA
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
galsiretmoldova@gmail.com

FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE ALE PROIECTULUI

M02 – Investiții pentru debutanți - fermieri

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (i) din Reg. (UE) nr.1305/2013 corespondență SM 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități).....

Obiectivul proiectului.....

Partea I – VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Dacă DA, de câte ori ? O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐ deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare:

Nr..... din data / /..... Nr..... din data / /.....

Criteriul de conformitate	DA	NU	Nu este cazul
1. Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD-2 exemplare)?	☐	☐	☐
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, semnat și stampilat dreapta sus, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 0 de către solicitant (Începând cu Opisul)?	☐	☐	☐
3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	☐	☐	☐
4. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	☐	☐	☐
5. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?	☐	☐	☐
6. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	☐	☐	☐
7. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	☐	☐	☐
8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?	☐	☐	☐

9. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
10. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant, inclusiv Codul unic RO existent?	☐	☐	☐
11. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	☐	☐	☐
12. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	☐	☐	☐
13. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	☐	☐	☐
14. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
15. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	☐
16. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR si alte fonduri?	☐	☐	☐
17. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	☐

Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

TITLU	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	☐	☐	☐	☐
2. Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare: a) Documente solicitate pentru terenul agricol: - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar) și/sau - tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și/sau - contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clause și/sau	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

• contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință. • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. • În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minima este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. • Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățune.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
b) <u>Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</u>	☐	☐	☐	☐
• documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);	☐	☐	☐	☐
c) <u>Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</u>	☐	☐	☐	☐
• documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin:	☐	☐	☐	☐

contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); ● documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune; În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine: ● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); ● PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". Pentru exploatațile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.	☐	☐	☐	☐
3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.	☐	☐	☐	☐
4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului depunerii Cererii de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); și/sau - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046) în cazul solicitanților care de la	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

constituire, nu au desfășurat activități pe o perioadă mai mare de un an fiscal.				
b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) și/sau - Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru ulterioare.	☐	☐	☐	☐
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).	☐	☐	☐	☐
7. Copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	☐	☐	☐	☐
8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.	☐	☐	☐	☐
9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: a) Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:				

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol; sau - diplomă de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol.	☐	☐	☐	☐
9.2 Copie după Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.	☐	☐	☐	☐
9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. sau	☐	☐	☐	☐

9.3.b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.	☐	☐	☐	☐
9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.	☐	☐	☐	☐
9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de- a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.	☐	☐	☐	☐
I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase. II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1	☐	☐	☐	☐

de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.				
10. Cazierul judiciar în original (fără înregistrări privind sancțiuni economico- financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.	☐	☐	☐	☐
11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată.	☐	☐	☐	☐
12. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.	☐	☐	☐	☐
13. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.	☐	☐	☐	☐
14. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);	☐	☐	☐	☐
15. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Siret-Moldova, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (fișa măsurii).	☐	☐	☐	☐

Verificat: Expert 2 GAL SIRET-MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL SIRET-MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila
(numai pentru
beneficiari
publici)