



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA
C.I.F. 33282692 SEDIUL: COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
galsiretmoldova@gmail.com

FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE ALE PROIECTULUI

M3 – Investiții pentru exploatații agricole

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. (a) și (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 4.1 — „Investiții în exploatații agricole”

Denumire solicitant:
Statutul juridic:
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:
Prenume:
Funcție:

Titlul proiectului:
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
Data înregistrării proiectului la GAL:
Amplasarea proiectului*(localitate/localități)
Obiectivul proiectului.....

Partea I – VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ NU ☐ deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare:

Nr..... din data / ... /.... Nr..... din data ... / ... /.....

Criteriul de conformitate	DA	NU	Nu este cazul
1. Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD-2 exemplare)?	☐	☐	☐
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, semnat și stampilat dreapta sus, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 0 de către solicitant (începând cu Opisul)?	☐	☐	☐
3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	☐	☐	☐
4. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	☐	☐	☐
5. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 50.285,37 euro ?	☐	☐	☐
6. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?	☐	☐	☐
7. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	☐	☐	☐
8. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	☐	☐	☐
9. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?	☐	☐	☐
10. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
11. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant, inclusiv Codul unic RO existent?	☐	☐	☐
12. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	☐	☐	☐

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea
Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare*

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	☐	☐	☐
14. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	☐	☐	☐
15. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
16. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere F a solicitantului?	☐	☐	☐
17. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (dupa caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	☐
18. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?	☐	☐	☐

Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

TITLU	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)	☐	☐	☐	☐
1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	☐	☐	☐	☐
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	☐	☐	☐	☐
2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi -formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusive 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme devenit (formularul 221)	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități natural (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: •Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi –formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: •Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) <i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)</i>	☐	☐	☐	☐
3.a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații: Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; ·suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) - Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți				
3.a.2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.	☐	☐	☐	☐
b)Documente solicitate pentru imobilul (Clădirile și/sau Terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:	☐	☐	☐	☐
b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau Contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;	☐	☐	☐	☐
3.b.2). Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, Contract de concesiune sau alt documente încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991,	☐	☐	☐	☐

republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.				
3.b.3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. <i>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</i>	☐	☐	☐	☐
c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: ✓ Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.	☐	☐	☐	☐
✓ Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.	☐	☐	☐	☐

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi,extinderi sau modernizări).	☐	☐	☐	☐
5. Document emis de ANPM pentru proiect (conform protocoluluide colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)	☐	☐	☐	☐
6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.	☐	☐	☐	☐
6.2 Cazier judiciar al responsabilului legal , valabil la data incheierii contractului.	☐	☐	☐	☐
7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info .	☐	☐	☐	☐
7.2 Documente emis de DSP județeană , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info .	☐	☐	☐	☐
8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de finanțare privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului).	☐	☐	☐	☐
8.2 Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);	☐	☐	☐	☐
9.1 Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un	☐	☐	☐	☐

an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.	☐	☐	☐	☐
9.2 Nota de consatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune.				
10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐	☐	☐	☐
b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;	☐	☐	☐	☐
c) Document de înființare a insitutelor de cercetare , a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol	☐	☐	☐	☐
11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.	☐	☐	☐	☐
11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.	☐	☐	☐	☐
11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru	☐	☐	☐	☐

de evaluare si certificare a competentelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. 11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.	☐	☐	☐	☐
12. În cazul investițiilor privind irigațiile: 12.1 Aviz de gospodărire a apelorNotificare de începere a execuțiilor, în cazul investițiilor noi sau Autorizație de gospodărire/Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații. 12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul) 12.3 Document emis de OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul) 12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului / Autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului/Autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor 13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).	☐	☐	☐	☐

14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ	☐	☐	☐	☐
15.1 Documente emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.	☐	☐	☐	☐
15.2 Precontractele cu membrii OPIA în vederea procesării sau comercializării producției proprii.	☐	☐	☐	☐
16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii	☐	☐	☐	☐
17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecțieși certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)	☐	☐	☐	☐
17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și	☐	☐	☐	☐

certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)				
18 Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.	☐	☐	☐	☐
19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.	☐	☐	☐	☐
20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care sa reiasă ca solicitantul si, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – statutul Cooperativei.	☐	☐	☐	☐
20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării sau comercializării producției proprii.	☐	☐	☐	☐
21 Declarație privind obiectivele transversale	☐	☐	☐	☐
22 Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Siret-Moldova privind încadrarea proiectului în SDL.	☐	☐	☐	☐
23.Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:	☐	☐	☐	☐

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observații: _____

Verificat: Expert 2 GAL Siret-Moldova

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL Siret-Moldova

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____