



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SIRET-MOLDOVA
C.I.F. 33282692 SEDIUL: CENTRU AFTER SCHOOL, COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
contact@galsiretmoldova.ro

FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE ALE PROIECTULUI

Măsura 5 „Diversificarea activităților non-agricole în mediu rural”, măsură reglementată de prevederile Regulamentului nr.(CE)1305/2013, art.19, și contribuie la domeniul de intervenție 6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

Amplasarea proiectului:.....

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal:

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul și tipul proiectului: _____

Nr. crt.	Criteriul de conformitate	Verificare efectuată		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?</p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare? DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare: Nr. _____ din data _____ Nr. _____ din data _____</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD-2 exemplare)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Cererea de finanțare este completată, semnată și șampilată de solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 82.636,72 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în Fișa măsurii 5 din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 5?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? <i>DA cu diferențe</i> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	
<i>Total cheltuiială realizată</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Numărul de locuri de muncă create</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Număr total de întreprinderi sprijinite.</i>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert GAL SIRET MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert GAL SIRET MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

(numai pentru
beneficiari publici)

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat , daca are toate rubricile completate pentru CF, dacă sunt valabile conform legislației in vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1.1.a) Studiul de Fezabilitate (pentru proiectele care prevadconstructii-montaj DOC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelorcare prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Memoriu justificativ pentru proiectele fara constructii-montaj)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Situațiile financiare precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

depunerea cererii de finanțare/ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (după caz);				
3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției;				
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Dreptul de proprietate privată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dreptul de concesiune;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dreptul de suprafață;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:				
a) dreptul de proprietate privată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) dreptul de concesiune;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) dreptul de suprafață;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) dreptul de uzufruct;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) împrumutul de folosință (comodat);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) dreptul de închiriere/locățiune.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:				
A. vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului) SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Extras din Registrul agricol pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal de proiect;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;</p> <p>8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Avizul Ministerului Turismului conform HG nr. 24 Ianuarie 1996, pentru aprobarea Metodologiei de a documentațiilor de urbanism privind zone și turistice și a documentațiilor tehnice privind construcțiile în domeniul turismului;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>17. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali).				
19 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Certificat de înregistrare ONRC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Extrasul din strategia Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Declarație raportare GAL SIRET-MOLDOVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Alte documente (dupa caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	□	□	□	□

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert GAL SIRET-MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert GAL SIRET-MOLDOVA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____